

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Yurtları İlke ve Kuralları

Amaç

Madde 1. Bu kuralların amacı; yurtların işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile yurtlarda kalan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamının sağlanmasıdır.

Tanımlar

Madde 2. Burada “Yurtlar”, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yurtları” nı, “Üniversite”, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi” ni, “Rektörlük”, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü” nü, “Genel Sekreterlik” “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Genel Sekreterliğini” ni, “Yurtlar İdaresi”, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı” nı “Öğrenci”, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrencileri” ni ifade eder.

Yurtlara Alınma ve Yurtlarda Kalma

Madde 3. Yurtlara girmek isteyen öğrencilerin Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’ne kayıt yaptırmış olmaları, belirlenen şekil, süre ve kurallara uygun olarak Yurtlar İdaresine başvuruda bulunmaları gerekir.

Madde 4. Yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi her akademik yıl için mevcut yurt kapasitesi ve belirlenen esaslar doğrultusunda yapılır. Akademik Takvimde belirtilen dönem başlangıç ve bitiş tarihleri, yurtların açılış ve kapanış tarihleri olarak kabul edilir.

Madde 5. Yurtlar Yönetimi, akademik yıl başlangıcından önce oluşan talep doğrultusunda yurt binalarını kız ve erkek yurtları olarak yeniden belirleme yetkisine sahiptir.

Madde 6. Herhangi bir suçtan hüküm giymiş veya haklarında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin affa uğramış olsalar ve/veya haklarındaki hukuki işlemin yürütmesi mahkemelerce durdurulmuş olsa dahi yurtlara alınıp alınmayacağı Yurt İdaresince karara bağlanır.

Madde 7. Rektörlük, yurttan kalmaları yetkili ve ilgili makamlarca sakıncalı görülen öğrencilerin yurtlara alınmalarını yasaklayabilir, ya da yurtlarla ilişkilerini kesebilir.

Madde 8. Kendisine oda tahsisi yapılmış olmasına rağmen, Akademik Takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kayıt işlemlerini ve mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya geçerli mazeret bildirmeksizin yurtlara giriş yapmayan öğrencilerin kaydı silinir.

Yurtlardan Ayrılma

Madde 9. Yurtlarda kalmakta olan öğrenciler dönem içerisinde ve dönem sonlarında yurttan ayrılmadan önce Yurtlar İdaresine başvurarak ayrılma işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Yurttan habersizce ayrılan öğrencilerin odalarında bırakılmış eşyalar Yurtlar İdaresince toplanarak depoya alınır. Depoya alınan bu eşyaların olası hasar veya kayıplarından Yurtlar İdaresi sorumlu değildir.

Madde 10. Bahar Dönemi sonunda, bir sonraki eğitim yılı için yurttan kalmaya devam etmek isteyen öğrenciler, Yurt Talep Formlarını, üniversite tarafından belirlenen avans ücreti dekontlarını belirtilen süre ve koşullar çerçevesinde, Yurtlar İdaresine teslim etmek sureti ile yurt rezervasyonlarını yaptırırlar. Bu işlemi yapmayan öğrencilere oda tahsisi yapılmaz. Başvuruda bulunmayan öğrencilerin sonradan yurt isteğinde bulunmaları halinde, talepleri ancak yeni öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra değerlendirilir.

Madde 11. Kendisine tahsis edilmiş olan odasını değiştirmek isteyen öğrencilerin Yurtlar İdaresine şahsen başvuruda bulunmaları gerekir. Başvurular başvuru anındaki duruma göre değerlendirilir.

Madde 12. Yurtlarda kalan öğrenci, Yurtlar İdaresinden teslim aldığı bütün eşya ve malzemeden sorumludur. Öğrenci yurttan ayrılırken teslim aldığı tüm malzemeyi Yurtlar İdaresine eksiksiz ve hasarsız olarak teslim etmekle yükümlüdür. Kayıp ve hasarlı eşya / malzeme bedeli öğrenciden tahsil edilir. Öğrencinin malzeme bedelini kendisine tanınan süre içerisinde ödememesi durumunda öğrenci hakkında soruşturma açılır.

Disiplin İşlemleri

Disiplin

Madde 13- Bu ilke ve kurallarda belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

- Uyarma.
- Kınama.
- Kurumdan Çıkarma

Uyarma

Madde 14. Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren filler şunlardır:

- Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak.
- Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak
- Yatakhane, yemekhane, banyo, çalışma odası ile diğer çalışma ve dinlenme alanları ile spor salonuna girip çıkmada zaman çizelgesine uymamak.
- Kurum çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak.
- Kurum personeline kötü davranmak.
- Kurumun fiziki yapısına bilerek zarar vermek.
- Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak.
- Kurum yönetimine yanlış bilgi vermek.

Kınama

Madde 15. Kınama, öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Küfür etmek veya arkadaşlarına sataşmak.
- Kurumda sigara içmek.
- Kurum personeline hakaret etmek.
- Kurum yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- Kurum personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek.
- Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

Kurumdan Çıkarma

Madde 16. Kurumdan çıkarma, öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, velisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezası alan on sekiz yaşından küçük öğrencinin durumu bir hafta içinde kayıtlı bulunduğu okula on sekiz yaş ve üstü öğrencinin durumu ise velisine yazılı olarak bildirilir.

Kurumdan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- 22/09/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/01/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak.
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasada ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek.
- Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- Hırsızlık yapmak.
- Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.
- Kurum içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek.
- İçki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu ve keyif verici maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunu alışkanlık haline getirmek
- Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak

Ceza Verme Yetkisi

Madde 17. Uyarma ve kınama cezaları müdür, kurumdan çıkarma cezası ise disiplin kurulu tarafından verilir.

Disiplin Cezası alan öğrencinin işlediği fiilden etkilenen öğrenci ve personel ile disiplin cezası alan öğrenci veya velisi, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna; kurumdan çıkarma cezasına karşı kurumun bağlı bulunduğu il milli eğitim müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde itirazda bulunabilir.

Disiplin kurulu itirazları yedi işgünü içinde karara bağlar. Disiplin kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onaylayabilir.

İl milli eğitim müdürlüğü, kurumdan çıkarma cezasına karşı itiraza ilişkin nihai kararını on beş işgünü içinde verir. İl milli eğitim müdürlüğü, itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onaylayabilir.

Disiplin Kurulu

Madde 18. Disiplin kurulu, müdürün başkanlığında müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

Öğrenci temsilcisi, her öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

Disiplin kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi işgünü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiilin öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içinde sonuçlandırılır.

Disipline İlişkin İşlemler

Madde 19. Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili konuları inceler ve gerekli kararları alır.

Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler kurum yönetimince yapılır.

Disiplin kurulu, disiplin kuruluna sevk edilen öğrencinin savunmasını yazılı olarak veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak alır. Çağrılan öğrenci davete katılmaz veya ifade vermez ya da kendisinin izinsiz olarak kurumda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir ve karar disiplin kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

Müdür veya disiplin kurulu öğrenciye ceza verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlemiş olduğu zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

Disiplin kurulu lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

Disiplin kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

Kurumlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetiminin en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

Oda Güvenliği

Madde 20. Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrenciye ait olup öğrencilerin oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmaları gerekmektedir. Oluşabilecek kayıp ve hasarlardan Yurtlar İdaresi sorumlu tutulamaz.

Madde 21. Odalarda bulundurulan özel eşyalardan öğrencilerimiz doğrudan sorumludur. Odalarda değerli eşya veya nakit bulundurulmaması tarafımızca tavsiye edilmektedir. Bu tür eşyanın kaybolması veya hasar görmesinden Yurtlar İdaresi sorumlu tutulamaz. Öğrencilerin değerli eşyalarını hırsızlığa ve her türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önerilir.

Madde 22. Yurtlarda kalan öğrencilerin odası ve eşyası güvenlik, temizlik ve Yurtlar İlke ve Kuralları' na uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla Yurtlar İdaresince kontrol edilebilir.

Yurt Ücretleri

Madde 23. Yurtların ücretleri her yıl yeniden belirlenir. Ödeme seçenekleri kayıtlardan önce öğrencilere duyurulur. Yurtlardan ayrılmak isteyen öğrencilere ödedikleri ücretten kalmayacakları süreye ait kısmının iadesi yapılır.

Çeşitli Hükümler

Madde 24. Dönem içerisinde öğrencilerin çeşitli nedenler ile Yurtlardan ayrılmaları neticesinde Yurt odalarında oluşabilecek boşlukların değerlendirilmesi amacı ile Yurtlar İdaresince gerekli düzenlemeler yapılarak yeni dağıtım yapılır.

Madde 25. Mezun olan öğrenciler Üniversite yurtlarında kalamazlar.

Madde 26. Rektörlük olağanüstü durumlarda doğrudan yurtları kapatabilir.

Madde 27. Yurtlar İdaresi gerek gördüğünde öğrencilerin odalarını değiştirebilir.

Madde 28. Yurtlarda kalmakta olan öğrencilerden hasta olanlar refakatçi ile yurttan kalmaz. Bu durumda olan öğrencinin sağlık kuruluşuna gönderilmesi sağlanır.

Madde 29. Ziyaretçiler Yurtlar İdaresi'ne kayıt yaptırması koşulu ile 08:30 - 22:30 saatleri arasında Yurtlar İdaresi tarafından belirlenen alanlarda misafir edilebilir. Ziyaretçilerin öğrenci odalarına çıkmalarına veya odalarda konaklamalarına müsaade edilmez. Ziyaretçilerin kurallara uymamalarından ve verebilecekleri tüm zararlardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur.

Madde 30. Yurtlarda kalan tüm öğrencilerimiz, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi "Öğrenci Yurtları İlke ve Kuralları" ve "Yurt "Kuralları İle İlgili Taahhütname"de belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür. Belirtilen kurallara uyulmaması durumunda, ilgili mevzuatlarda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Madde 31. Bu İlke ve Kurallarda belirtilmeyen hususlarda Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünün alacağı kararlar ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 32. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Yurtları İlke ve Kuralları Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.